



نحوه ارائه صورت های مالی به موسسه جهت صدور گزارش

ارسال موارد زیر با نامه به موسسه

۱) پرینت کامل صورتهای مالی نهایی (چهارسری)

- ✓ پرینت صفحه اول صورتهای مالی (فهرست واسامی اعضا هیات مدیره) در سربرگ شرکت .امضاء صفحه اول (فهرست واسامی اعضا هیات مدیره)
- ✓ امضا صورتهای مالی اساسی (سود و زیان ، صورت وضعیت مالی ، صورت تغییرات در حقوق مالکانه ، صورت جریان های وجه نقد) توسط کلیه اعضا محترم هیات مدیره و درج مهر شرکت

۲) پرینت تاییدیه مدیران طبق فرمت (یک سری)

- ✓ امضاء توسط کلیه اعضا محترم هیات مدیره و درج مهر شرکت

۳) پرینت گزارش فعالیت هیات مدیره (یک سری)..

- امضاء توسط کلیه اعضا محترم هیات مدیره و درج مهر شرکت

۴) مستندات تسویه قرارداد حسابرسی