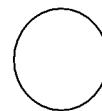


# چک لیست بررسی رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه

## و تعهدات و پیشامدهای احتمالی

واحد مورد رسیدگی: ..... سال مالی: .....



### هدف:

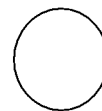
الف ( حصول اطمینان از اینکه پیش از اظهار نظر حسابرسی ، کلیه رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه به ویژه رویدادهایی که پس از تکمیل رسیدگیها روی داده است در نظر گرفته شده است .

ب ( تعیین اینکه آیا صورتهای مالی ، تعهدات ، بدهیهای احتمالی و رویدادهای مهم بعد از تاریخ ترازنامه را به نحو مناسب افشاء نموده است یا خیر.

ج ( صورتهای مالی در صورت لزوم تعدیل شده است .

شرح رسیدگی	عطف به کاربرد	امضاء رسیدگی کننده	امضاء سرپرست
۱- تاریخهای زیر را یادداشت نمائید : الف ( تاریخ تکمیل رسیدگیها : ب ( تاریخ امضای صورتهای مالی توسط هیات مدیره :			
۲- از طریق پرس وجو ، روشهایی را که مدیریت موسسه مورد رسیدگی، جهت اطمینان یافتن از تشخیص و در نظر گرفتن رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه و ارزیابی صحیح اثرات آنها بر صورتهای مالی اتخاذ نموده است ، مورد بررسی قرار دهید .			
۳- سوابق حسابداری وجوه دریافتی و پرداختی در فاصله تاریخهای فوق را بررسی و در مورد اقلام غیر عادی تحقیق به عمل آورید .			
۴- دریافتهای نقدی در فاصله تاریخهای فوق را مورد بررسی قرار داده و اثرات آن را بر ذخیره مطالبات مشکوک الوصول مورد توجه قرار دهید .			
۵- وضعیت مالی جاری موسسه مورد رسیدگی را از طریق مذاکره با صاحبکار و به کمک گزارشهای داخلی خاص مدیریت ، پیش بینی سود آوری ، صورت پیش بینی وجوه نقد یا سایر اطلاعات موجود بررسی نمائید .			
۶- جهت به روز کردن اطلاعات مربوط به مطالبی نظیر دعاوی حقوقی ، ادعاهای خسارت از شرکتهای بیمه ، و غیره (خواه در صورتهای مالی افشاء یا بعداً روی داده باشد ) ، لزوم مکاتبه با مشاور حقوقی صاحبکار ، یا سایر اشخاص ثالث را مورد توجه قرار دهید .			
۷- اثرات موارد زیر بر صورتهای مالی را به اتفاق مدیریت موسسه صاحبکار مورد بررسی قرار دهید : — افزایش یا کاهش قیمتتها ( از جمله اثراتی که بر خالص ارزش فروش می گذارد ) . — لغو سفارشات فروش . — وضع قوانین و مقررات جدید . — واگذاری شرکتهای فرعی یا دارائیهای عمده . — ورشکستگی مشتریان یا سایر بدهکاران عمده . — زیان ناشی از قراردادهای .			
۸- بررسی نامه تأییدیه مدیران در رابطه با رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه .			
۹- فعالیتهایی را که بطور شناخته شده ، متضمن زیان است و نیز پیشامدهای احتمالی شناخته شده را ، خواه ذاتاً مختص نوع فعالیت واحد تجاری بوده یا در نتیجه تجربه قبلی حسابرسی آشکار شده باشد ، بررسی نمائید .			
۱۰- صورتجلسات مجامع عمومی و هیات مدیره صاحبکار و همچنین مکاتبات و یادداشتهای مربوط به اقلام مندرج در صورتجلسات مزبور را بررسی نمائید .			

## چک لیست بررسی رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه و تعهدات و پیشامدهای احتمالی



واحد مورد رسیدگی: ..... سال مالی: .....

شرح رسیدگی	عطف به کاربرد	امضاء رسیدگی کننده	امضاء سرپرست
۱۱- اطلاعاتی را که از منابع خارج از موسسه صاحبکار بدست آمده است بررسی نمائید			
۱۲- نحوه عمل حسابداری صاحبکار در مورد پیشامدهای احتمالی را مورد توجه قرار دهید. اطمینان حاصل کنید که در رابطه با رویدادهای تعدیلی حسابها اصلاح شده اند و در مورد رویدادهای غیر تعدیلی موضوع بنحو مناسب در یادداشتهای پیوست صورتهای مالی افشاء شده است.			
۱۳- اعتبارات اسنادی گشایش یافته در رابطه با خریدماشین آلات و تجهیزات و یا سایر دارائی ها را مورد بررسی قراردادده و مطمئن شوید که تعهدات مربوط به آن اعتبارات در یادداشتهای پیوست صورتهای مالی افشاء شده است.			
۱۴- با بررسی حساب دارائی های در جریان تکمیل و مطالعه قراردادهای مربوط اطمینان حاصل کنید که تعهدات مربوط به قرارداد های مزبور در یادداشتهای پیوست صورتهای مالی افشاء شده است.			
۱۵- در صورت وجود رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه، لزوم تاریخ گذاری دو گانه را طبق استاندارد های حسابرسی مورد توجه قرار دهید.			

تهیه کننده: ..... بررسی کننده: .....

تاریخ و امضاء: ..... تاریخ و امضاء: .....